

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы
«Аерым фәннәрне тирәнтен өйрәнүче
Болгар шәһәренең 1нче номерлы
гомуми урта белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениясе
Октябрь урамы., 59 нче йорт, Болгар
шәһәре, 422840
Тел./факс: 8(84347)30-2-24
E-mail: S1.Sps@tatar.ru
ОКПО 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001



муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Болгарская средняя
общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных
предметов Спасского муниципального
района Республики Татарстан»
422840, г. Болгар, улица Октябрьская. дом 59.
Тел./факс 8(84347)30-2-24
E-mail: S1.Sps@tatar.ru
ОГРН 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №3
от «23» января 2026 г.

Утверждаю
Директор МБОУ БСОШ №1
Марянин Е.А.
Приказ №20-о/д от «26» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов
Спасского муниципального района Республики Татарстан»
(МБОУ БСОШ №1)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2024 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования", утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2024 г. N 1590-ст, требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)», и устанавливает порядок допуска обучающихся и сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района Республики Татарстан» (далее – учреждение), посетителей на его территорию и в здание в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и персонала учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение на дежурного администратора, дежурного учителя и сотрудника охраны учреждения (дежурного, сторожа дневного и ночного).

1.5. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся и работников, утвержденных директором учреждения без предоставления каких либо пропусков установленного образца.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников учреждения, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающейся, а также на посетителей учреждения.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором учреждения месте (комната охраны).

1.8. Основной пункт организации пропускного режима – фойе первого этажа – оборудуется местом несения охраны сотрудниками охраны, оснащается комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, а также техническими средствами охраны (КТС, АПС, СКУД, система оповещения и управления эвакуацией при ЧС, стационарный и ручной металлодетекторы, видеонаблюдение, видеодомофоны при входе на территория и в здание учреждения, автономный громкоговоритель, стационарный телефон)

1.9. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в учреждении в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.

2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников и посетителей

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствии – с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Вход обучающихся на территория и в здание учреждения на учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, занятия кружков и секций, внеклассные мероприятия осуществляется самостоятельно на основании списков обучающихся (по классам), утвержденных директором учреждения (родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только на территорию учреждения) с 08 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.4. Массовый пропуск обучающихся из здания учреждения на переменах осуществляется только по согласованию с дежурным администратором и в сопровождении классного руководителя или иного педагогического работника, сопровождающего обучающихся.

В период занятий обучающиеся допускаются в учреждение и выходят из него только с разрешения директора учреждения (заместителя директора), дежурного администратора или дежурного учителя.

Выход обучающихся на уроки физической культуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

По окончании занятий учитель, ведущий последнее занятие, провожает класс (группу детей) и следит, чтобы дети вышли из здания учреждения. Обучающихся 1 – 4 классов учитель организованно выводит за территорию учреждения и контролирует их направление домой (передавая родителям (законным представителям) или самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.5. Работники учреждения проходят в здание на основании списка работников, утвержденного директором учреждения без предоставления каких либо пропусков установленного образца и без регистрации данных в журнале регистрации посетителей.

2.6. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, сотрудник охраны обязан произвести обход территории учреждения, а дежурный администратор или дежурный учитель – осмотр внутренних помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.7. Родители (законные представители) могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неурочное время или время, указанное сотрудниками учреждения, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей. Сотрудник, пригласивший родителей (законных представителей), спускается на первый этаж и там встречает приглашенных.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают на пост охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале регистрации посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.8. Нахождение обучающихся в здании учреждения после окончания занятий осуществляется под контролем педагога дополнительного образования, классного руководителя или дежурного учителя.

2.9. Пропуск посетителей в здание учреждения во время учебных занятий допускается с разрешения директора учреждения (заместителя директора) или дежурного администратора.

2.10. Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей 1-4 классов на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал регистрации посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, только на территорию учреждения (в случае неблагоприятных погодных условий – в фойе первого этажа).

2.11. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором учреждения, а в его отсутствие – дежурного администратора с записью в журнале регистрации посетителей.

2.12. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения с записью в журнале регистрации посетителей. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ.

2.13. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении работника учреждения или дежурного администратора, дежурного учителя.

2.14. Участникам образовательного процесса разрешено находиться в здании учреждения в рабочие дни с понедельника по пятницу до 20.00, в субботу до 18.00, в воскресные и праздничные дни время нахождения в учреждении согласовывается с директором учреждения.

2.15. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в учреждение только лица с правом круглосуточного доступа (ночной сторож), список которых утверждается директором учреждения.

2.15. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3. Осмотр вещей посетителей, внос (вынос) материальных средств

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждения (Приложение №5 к данному положению).

3.2. Материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании служебной записки, подписанной директором учреждения, заместителем директора или заместителем директора по АХЧ.

3.3. При наличии у посетителей ручной клади охранник (дежурный) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, посетитель не допускается в учреждение.

3.4. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение охранник (дежурный) либо дежурный администратор, дежурный учитель оценив обстановку, информирует директора учреждения и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.5. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Въезд на территорию учреждения и парковка на территории учреждения частных транспортных средств запрещена (за исключением автотранспорта сотрудников учреждения, утвержденных приказом директора учреждения).

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется только с разрешения директора или его заместителя по АХЧ, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

4.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится охранником (дежурным,) или дежурным администратором перед воротами или на территории учреждения.

4.4. Список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения, а также список автотранспорта работников учреждения, имеющего право въезда

на территорию и стоянки (парковки) на территории учреждения без регистрации в Журнале регистрации автотранспорта определяются приказами директора учреждения.

Въезд автотранспорта, не предусмотренного списками, разрешается только с разрешения директора (а в его отсутствие – заместителя директора по АХЧ) с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

4.5. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по АХЧ (или дежурного администратора).

4.6. Автотранспорт экстренных служб и аварийных бригад, машины скорой помощи, служебные автомобили правоохранительных органов (ФСБ, МВД, Росгвардия) и прочих, которым разрешен въезд в соответствии с действующим законодательством, допускаются на территорию учреждения беспрепятственно без записи в Журнале регистрации автотранспорта.

4.7. Автотранспорт, прибывающий для вывоза ЖБО, сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, сезонного мусора и другого допускается на территорию учреждения по заявке заместителя директора по АХЧ и с разрешения директора учреждения или дежурного администратора с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

4.8. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения директора учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

4.10. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4.11. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Находиться в здании и на территории учреждения разрешено:

- обучающимся с 08.00 часов до 20.00 часов в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием работы кружков и секций, временем проведения внеклассных мероприятий.

- работникам учреждения с 07.30 до 20.30 часов.

В остальное время присутствие обучающихся и работников учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2 настоящего Положения.

5.2. В рабочие дни обход территории и здания учреждения осуществляют:

- в 07.30 часов – дежурный администратор и дневной сторож;
- в 11.00 часов – дежурный администратор и дневной сторож
- в 15.00 часов – дежурный администратор и дневной сторож
- в 18.00 часов – дежурный на посту охраны сотрудник;
- с 21.00 до 6.00 часов (с интервалом каждые 3 часа) – ночной сторож.

В выходные и праздничные дни обход территории и здания учреждения осуществляют сторожа.

В ходе обхода территории и здания учреждения обращается особое внимание на окна, помещения столовой и спортивного зала, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, целостность дверей и оконных проемов, на открытой территории обязательно осматриваются канализационные люки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, посторонние машины, водосливные трубы. Необходимо обращать внимание

также на деревья, столбы, стены зданий, карнизы и т. п. Проверяются также места хранения средств пожаротушения, места, где проходят силовые и коммуникационные линии.

О выявленных нарушениях, способных повлечь чрезвычайные ситуации, аварии, травмы людей, причинение материального ущерба, выход из строя оборудования необходимо немедленно докладывать директору учреждения (или дежурному администратору).

Результаты обхода заносятся в Журнал обхода здания и территории.

В рабочие дни прием и передачу дежурства осуществляют:

- в 07.30 часов – ночной сторож (смену сдает), дневной сторож (смену принимает);
- в 19.30 часов – дежурный сотрудник (смену сдает), ночной сторож (смену принимает).

В выходные и праздничные дни прием и передачу дежурства осуществляют сторожа (в случае необходимости – дежурный администратор).

5.3. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения режима в учреждении, из числа административно-управленческого и педагогического персонала учреждения назначается дежурный администратор по учреждению и дежурные учителя по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

5.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.

5.5. В здании учреждения запрещается:

- находиться в учреждении в одежде, не соответствующей единым требованиям к одежде обучающихся;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- носить излишние ювелирные украшения;
- иметь яркий макияж;
- нарушать правила техники безопасности в учреждении и на территории;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символы, порочащие честь страны, учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся;
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, других местах, не приспособленных для игр, самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий предметами;
- курение;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, одурманивающие средства и яды и другие предметы и вещества перечисленные в Приложении №5 к данному положению.

6. Обязанности работника, осуществляющего функции охраны

6.1. Работник, осуществляющий функции охраны (дежурный, сторож) должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2. На посту охраны должны быть:

- инструкции о правилах пользования техническими средствами охраны;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-

спасательных служб, администрации учреждения.

- технические средствами охраны (КТС, АПС, СКУД, система оповещения и управления эвакуацией при ЧС, стационарный и ручной металлодетекторы, видеонаблюдение, видеодомофоны при входе на территория и в здание учреждения, автономный громкоговоритель, стационарный телефон)

6.3. Работник учреждения, осуществляющий функции охраны (дежурный, сторож) обязан:

- осуществлять обход территории и здания объекта в соответствии с настоящим Положением, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- проверять исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
- о произведенной смене и выявленных недостатках делать соответствующие записи в Журнале приема и передачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим в здание учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, работник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на территорию учреждения и отвечает на поставленные вопросы.
- уметь пользоваться техническими средствами охраны

6.4. Работник, осуществляющий функции охраны (дежурный, сторож) имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;

6.5. Работнику, осуществляющему функции охраны (дежурному, сторожу) запрещается:

- допускать на территорию учреждения посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об учреждении и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте курить, употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Приложения к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ БСОШ №1:

1. Журнал регистрации посетителей:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. посетителя документ, удостоверяющий личность	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечания

2. Журнал регистрации автотранспорта:

Дата	Марка, гос.номер автомобиля	ФИО водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель въезда/выезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера, сторожа)	Результат осмотра (примечания)

3. Журнал обхода здания и территории:

№	Дата обхода	Фамилия, инициалы дежурного администратора, дежурного (сторожа)	Время обхода	Цель обхода	Результаты обхода	Подпись дежурного администратора дежурного (сторожа)

4. Журнал приема и передачи дежурства:

Дата	Время	Фамилия, инициалы		Замечания		Подпись	
		передаваемого	принимающего	школа	территория	Смену сдал	Смену принял

5. Перечень предметов, запрещённых к проносу на территории школы.

- оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты), сигнальное, электрическое, газовое оружие, оружие самообороны и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), электрошоковые устройства;
- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- взрывчатые и огнеопасные вещества и их компоненты, взрывные устройства, средства взрывания и предметы, ими начиненные, дымовые шашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки, стрелы и т. п.);
- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные вещества, изделия, предметы, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению;
- газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- колющие и режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, предметы, с помощью которых можно нанести ущерб имуществу учреждения и иному имуществу, а также человеку (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки в том числе ножницы и канцелярские ножи, пилы и т. п.);
- предметы и оборудование для азартных игр;
- скоропортящиеся пищевые продукты, любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций (исключение составляют инъекционные препараты, медицинские шприцы и

иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования) и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для воспитанников;

- стеклянные и металлические контейнеры, бутылки и банки;
- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества (ацетон, бензин и т. п.), спреи, духи, аэрозоли и подобные вещества
- ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества, источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии;
- технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий;
- хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свёртки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещённых предметов, самодельных взрывных устройств;
- средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них, а также спички, зажигалки.
- другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещённые к обороту на территории Российской Федерации.